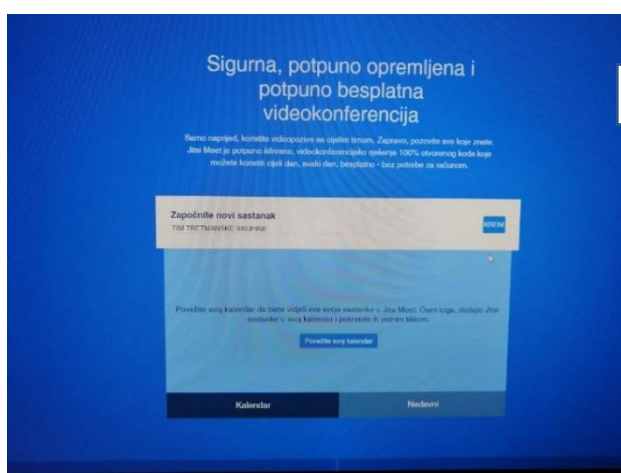


Jitsi platforma, upute

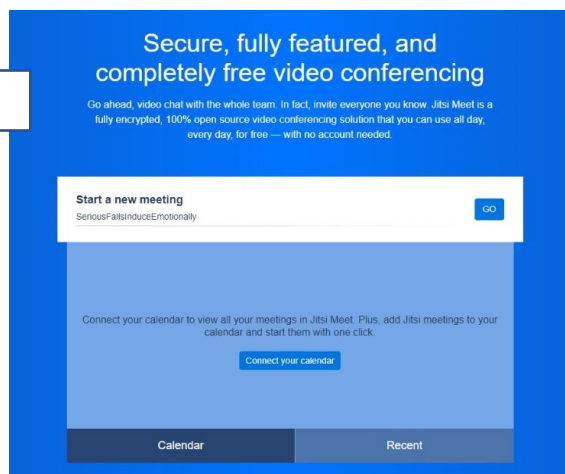
POZIVANJE NA SASTANAK:

ukucati u pretraživač link dostupan na zahtjev

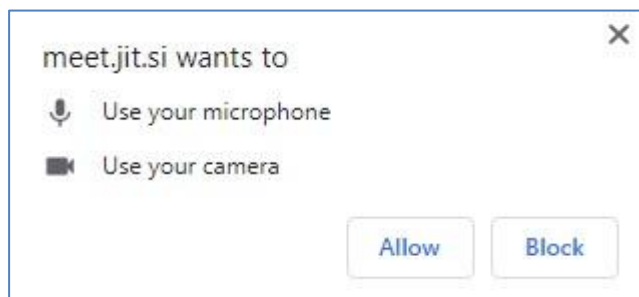
Otvara se plavi okvir za sastanak – ukucati ime sastanka U **Start a new meeting** ili započnete novi sastanak - → **GO** → **KRENI** ili



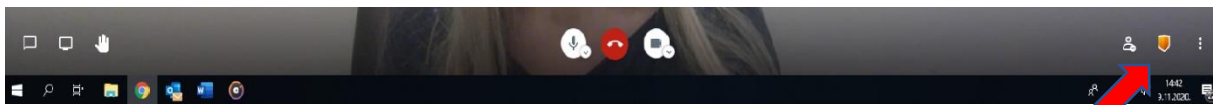
ili



Allow – dozvoli uporabu mikrofona i kamere

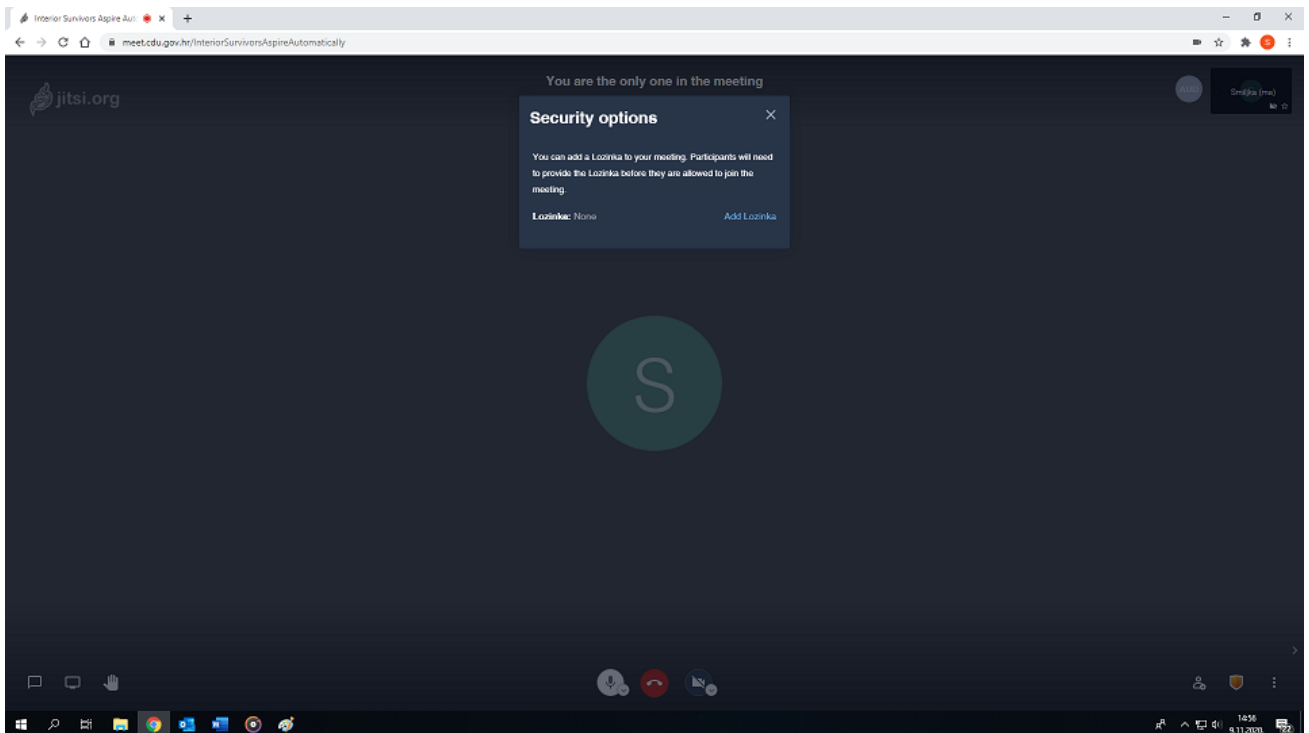


Kada vam se otvori sučelje za sastanak, **osigurajte svoj sastanak:**



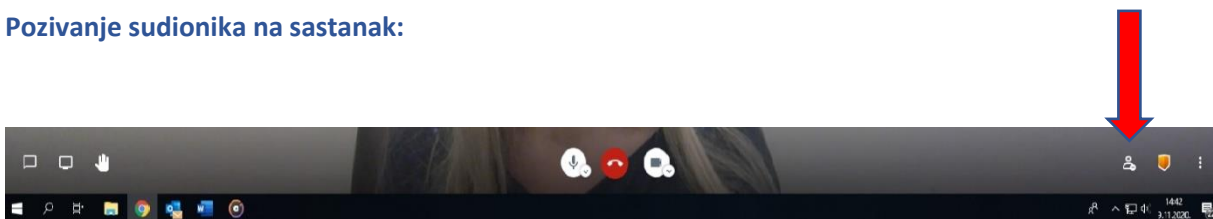
- Žuto- narančasti Simbol u donjem desnom uglu – **Security Options:**

Postavljanje lozinke:



Upišite lozinku koju želite (Add). Imat ćete mogućnost kopirati tu lozinku kako biste ju mogli poslati u pozivu sudionicima na sastanak zajedno s linkom za sastanak.

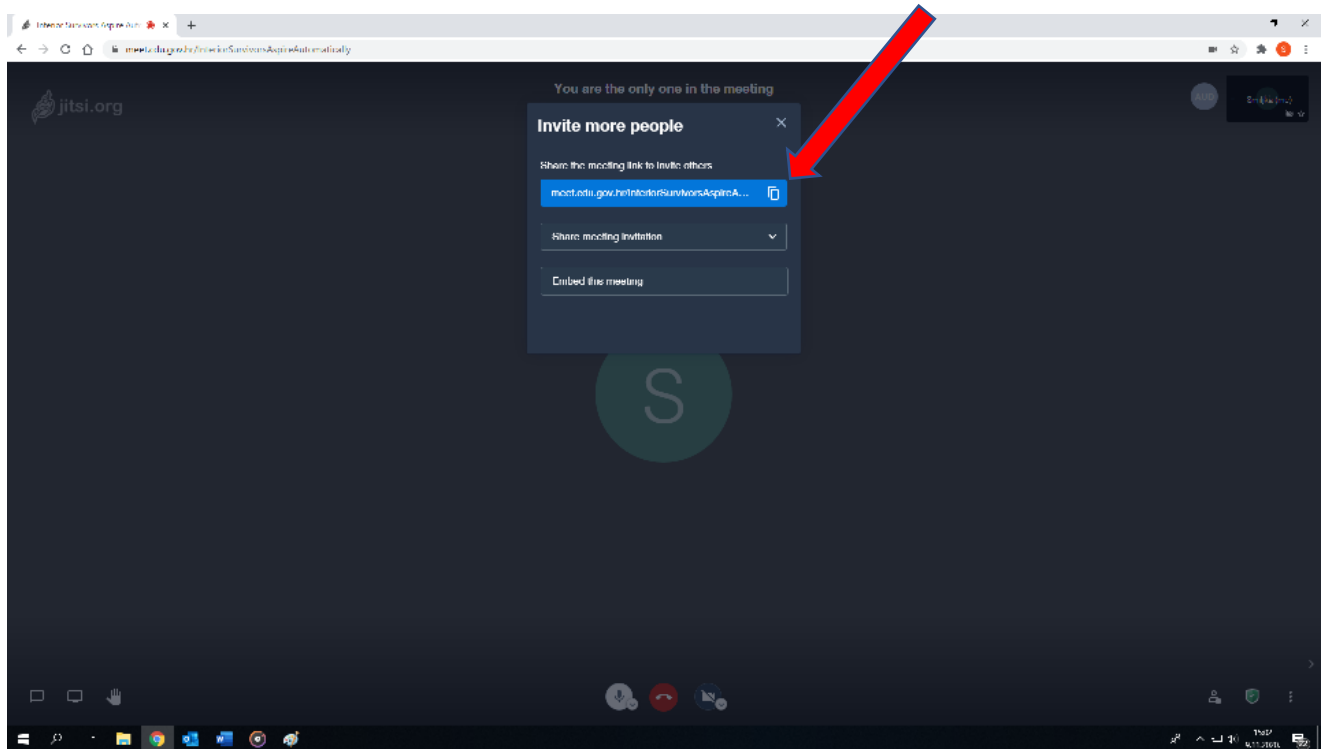
Pozivanje sudionika na sastanak:



Ili na ekranu:

Invite more people

Kopiranje linka za sastanak:



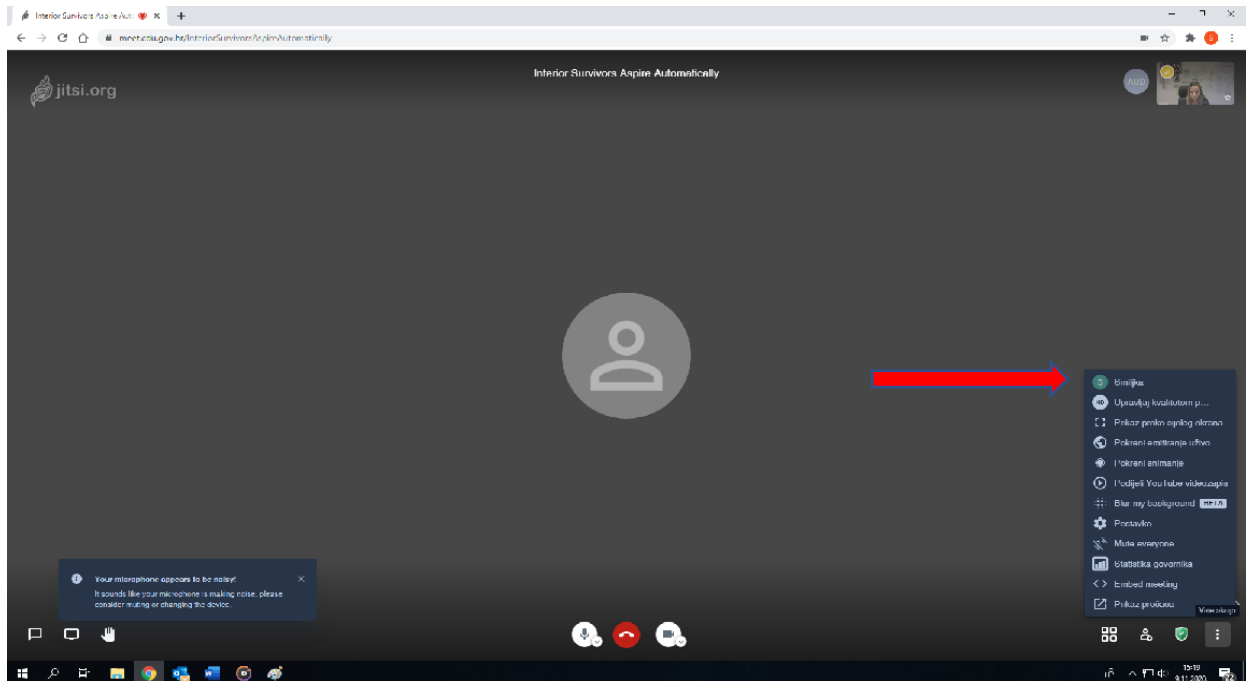
Kopirani link i lozinku pošaljite **email porukom** svima koje želite da se pridruže sastanku. Napomenite primateljima linka da ga ne mogu direktno otvoriti u emailu **već ga moraju kopirati u tražilicu Google Chrome**. Kada im se otvori link za sastanak morat će unijeti i lozinku koju ste im poslali kako bi ušli na sastanak.

Ulazak sudionika na sastanak:

Sve sudionike koji su se pridružili sastanku vidjet ćete na Vašem sučelju. Ukoliko im ne piše ime zamolite ih da ga upišu:

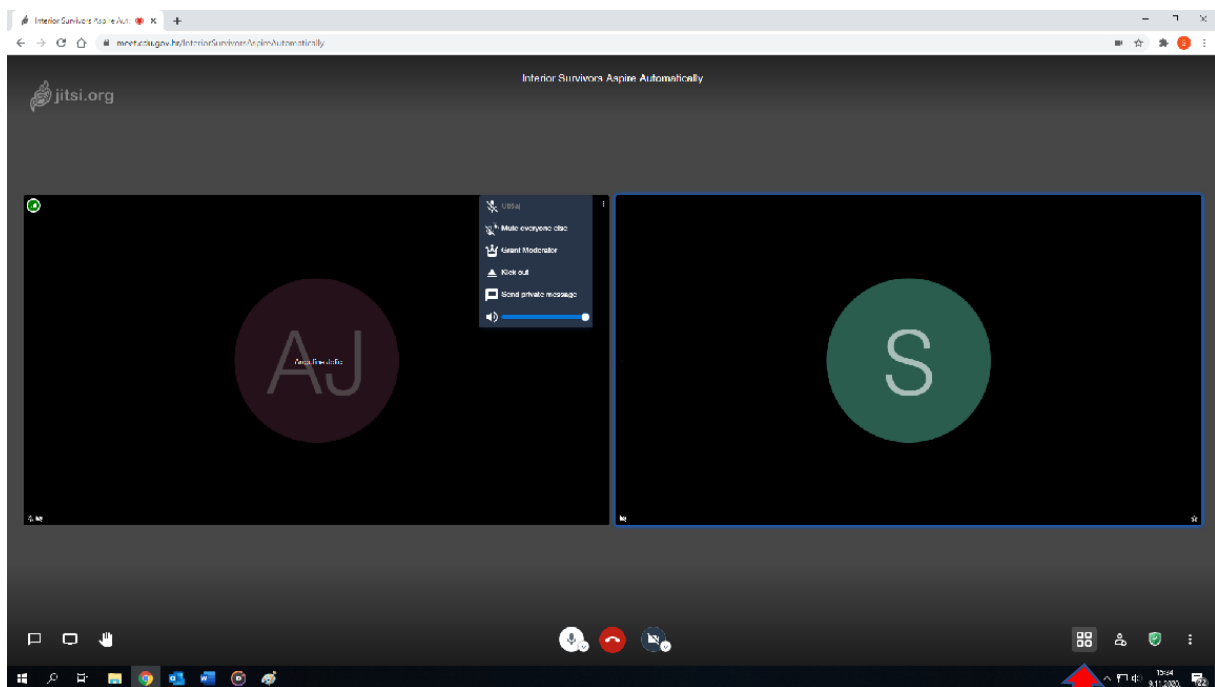


Klikom na točkice s desne strane ekrana otvaraju se različite opcije (više akcija):

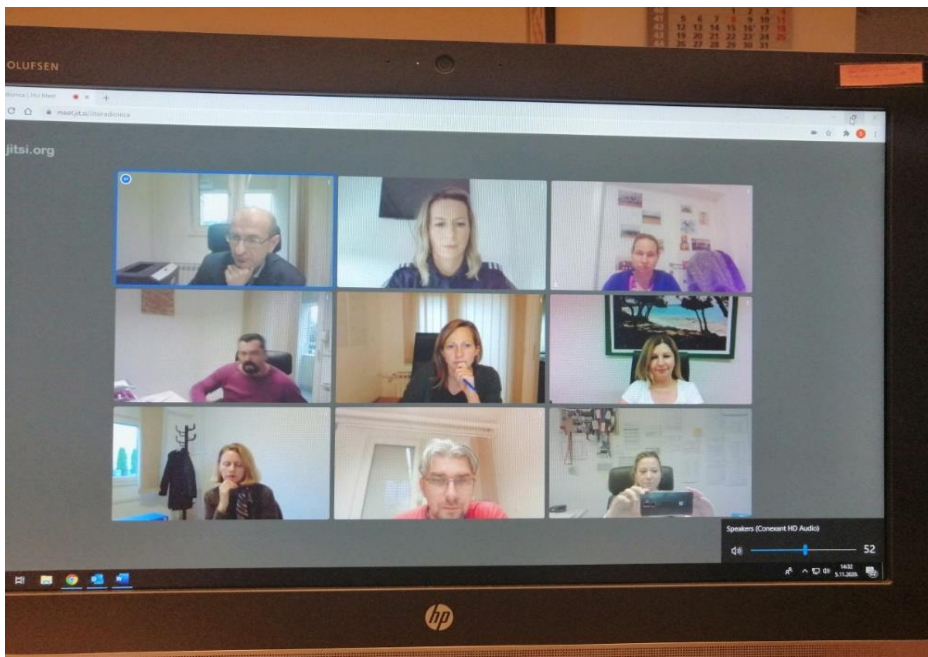


Kliknuti na prvi redak i upisati svoje ime.

Za svakog sudionika otvara se pločica, vidi se njegovo ime ili lice ako je upalio kameru:

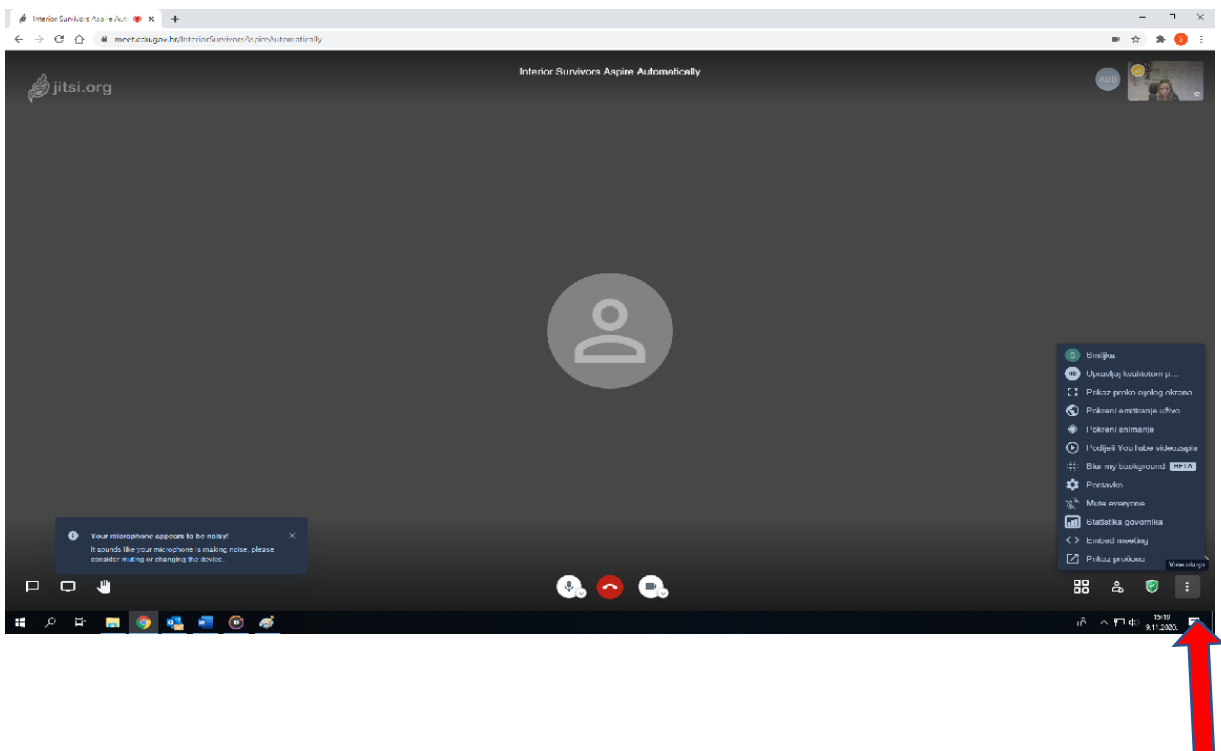


Kako biste vidjeli sve sudionike u jednako velikim kvadratima - idete na prikaz pločica:



Ili kliknete na nekog sudionika pa njega vidite u velikom ekranu a ostale na malim pločicama sa strane.

OSTALE OPCJE: kliknite na točkice



Isprobajte 3 gumba na srednjem doljnjem dijelu ekrana i 3 gumba na lijevoj doljnjoj strani ekrana:

The image shows a screenshot of a Jitsi meeting interface. The main area is a video display showing a large white 'S' on a dark purple circle. At the top, the meeting title and duration are displayed. On the right, there is a notification for installing a Chrome extension. At the bottom, there are three rows of control buttons: the first row for screen sharing, chat, and hand raising; the second row for microphone, end meeting, and camera; and the third row for participant list, info, and settings.

Naziv sastanka i trajanje

Ako je sustav pokrenut u pregledniku *Chrome* ponudit će se mogućnost instalacije dodatka za integraciju kalendarima (*Google Calendari Office 365*)

Središnji dio s video prikazom.

Gumbi za pokretanje dijeljenja ekrana, javljanja za riječ i pokretanja okvira za razgovor.

Gumbi za Uključivanje - isključivanje mikrofona, završetak sastanka te uključivanja/isključivanja kamere.

Gumbi za prikaz sudionika sastanka ravnopravno ili s predavačem u sredini, dijeljenje informacija o sastanku (direktna poveznica ili ograničeni pristup s lozinkom) te dodatne postavke (npr. snimanje sastanka)

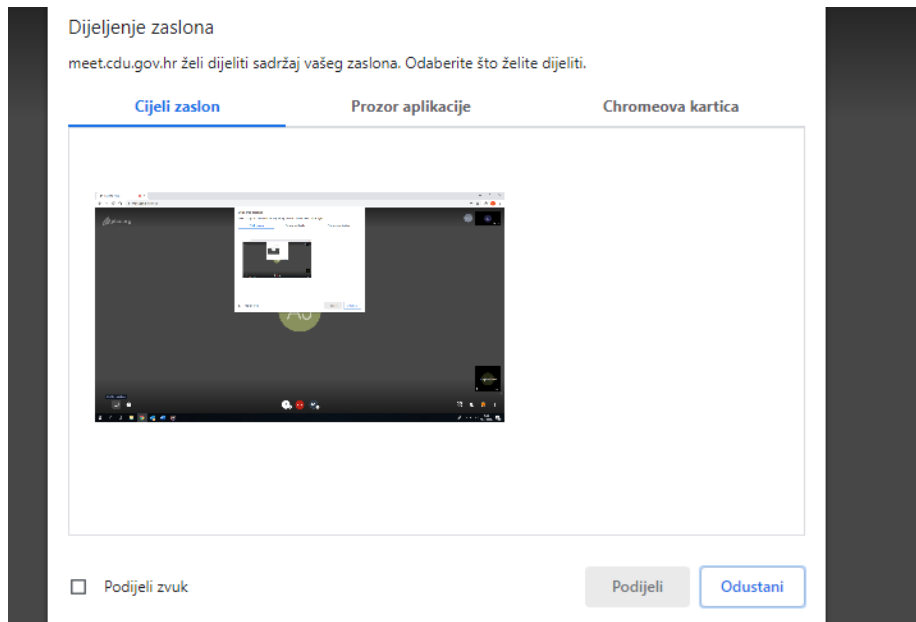
srce CENTAR ZA e-UČENJE

DIJELJENJE DOKUMENATA / PREZENTACIJA / FOTOGRAFIJA:



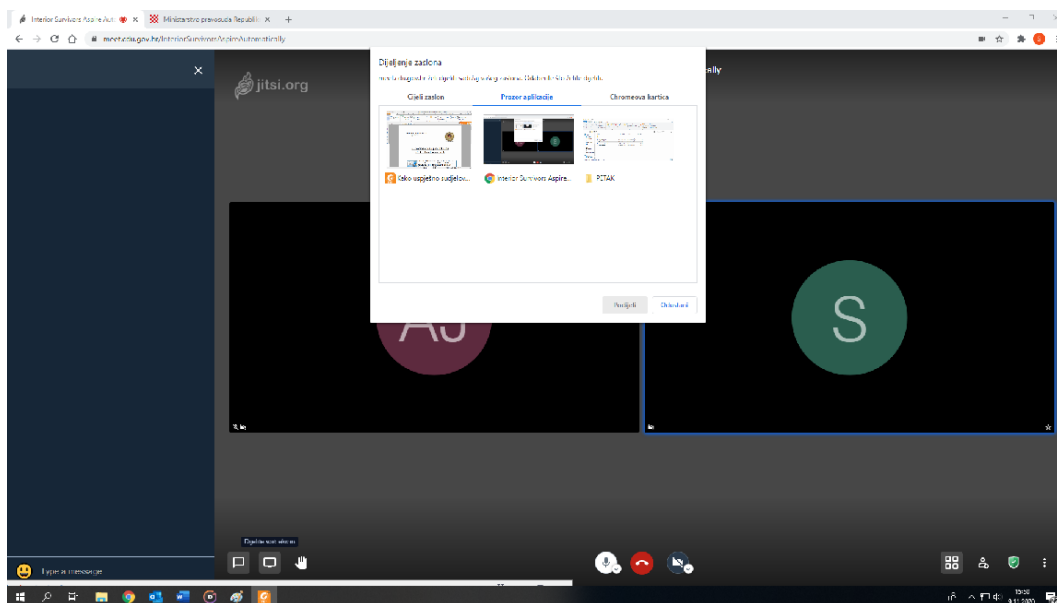
DIJELITE VAŠ EKRAN:

Otvaraju se 3 prozora:

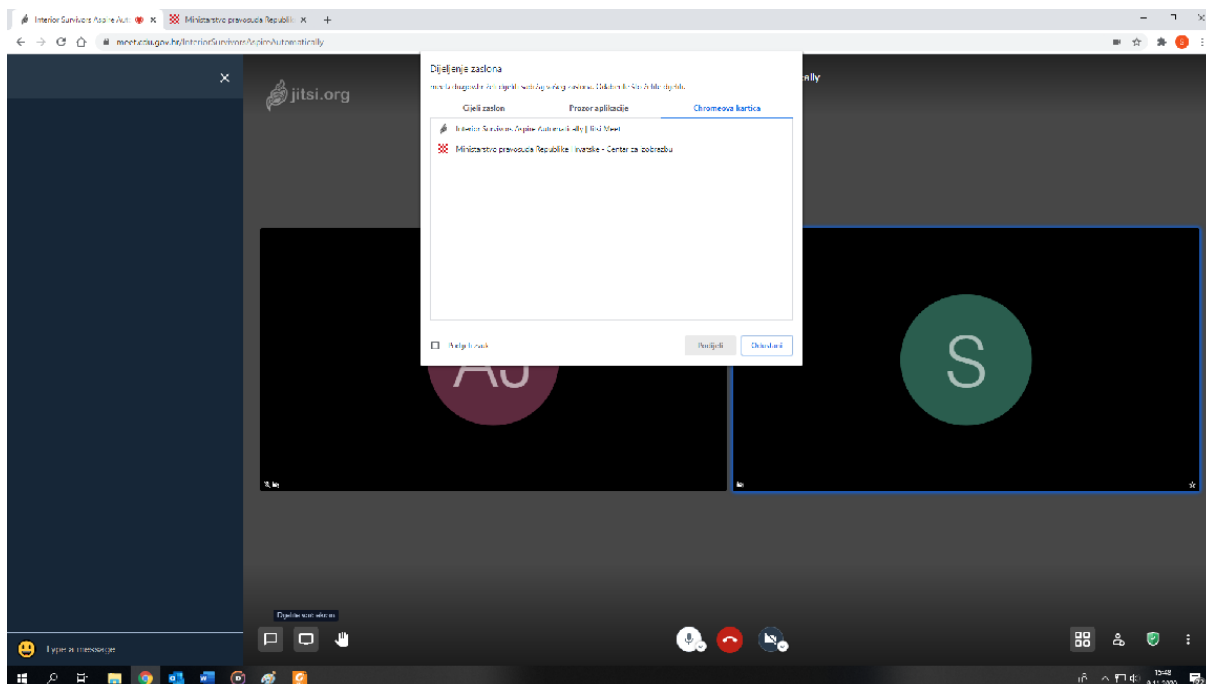


- 1) **Cijeli zaslom:** dijeljenje vašeg ekrana, klik na sliku pa *Podijeli*
 - podijelit ćete svoj ekran sa svim sudionicima, vidjet će vaše pomicanje miša

- 2) **Prozor aplikacije:** dijeljenje dokumenata, slika, PowerPointa koje ste pripremili (ranije otvorili) za dijeljenje, klik na to što želite otvoriti pa klik na *Podijeli*



- 3) **Chromeova kartica:** dijeljenje Web stranica, vide se web stranice koje ste pripremili (ranije otvorili) za dijeljenje, klik na to što želite otvoriti pa klik na *Podijeli*



Kod završetka ne zaboravite kliknuti ZAUSTAVI DIJELJENJE

Za više o Jitsiju možete pogledati video:

https://www.youtube.com/watch?v=AgCpsb_KHuM